



ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
"RITA LEVI MONTALCINI"  
Via Vaiani, 44 – 80010 Quarto (Napoli)  
Tel. 0818060529 Fax 0818061330  
e-mail: [nais03700q@istruzione.it](mailto:nais03700q@istruzione.it)

[WWW.ISISQUARTO.EDU.IT](http://WWW.ISISQUARTO.EDU.IT)

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
(AI SENSI DELL'ART.6 O.M. 205 11/03/2019)

CLASSE QUINTA A ITE  
Indirizzo A F M  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa. Daniela Sciarelli

---

<b>INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	
<b>PRESENTAZIONE DELLA CLASSE</b>	<b>pag.</b>
<b>DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>pag.</b>
<b>QUADRO ORARIO</b>	<b>pag.</b>
<b>PROFILO DELLA CLASSE</b>	<b>pag.</b>
<b>CONTENUTI METODI MEZZI SPAZI TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>pag.</b>
<b>CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI</b>	<b>pag.</b>
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI "PROFILO IN USCITA"</b>	<b>pag.</b>
<b>PERCORSI INTERDISCIPLINARI</b>	<b>pag</b>
<b>PERCORSI di CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b>	<b>pag</b>
<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ASL)</b>	<b>pag</b>
<b>ATTIVITÀ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>pag</b>
<b>SCHEDE DISCIPLINARI SINTETICHE</b>	<b>pag</b>
<b>DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE</b>	<b>pag.</b>
<b>ALLEGATO 1 – Simulazioni delle prove d'esame</b>	<b>pag.</b>
<b>ALLEGATO 2 – Griglie di valutazione prima, seconda prova e colloquio</b>	<b>pag.</b>
<b>FIRME COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>pag.</b>



ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
"ISIS QUARTO"

Via Vaiani,44 – 80010 Quarto (Napoli)  
Tel. 0818060529 Fax 0818061330  
e-mail: nais03700q@istruzione.it  
WWW. ISISQUARTO.IT

## 1. Presentazione dell' Istituto

### *Presentazione delle finalità dell'Istituto*

L'Istituto svolge una azione diretta a promuovere negli studenti, così come previsto nel POF, la crescita umana, civile e culturale, una coscienza civica ed europeista, congiuntamente all'acquisizione di solide basi culturali e professionali per potere rispondere alle richieste del mercato del lavoro e alle sue trasformazioni.

L'Istituto si propone di

- Aprirsi alla dimensione globale del mondo cogliendo la risorsa " diversità"
- Aprirsi alla prospettiva europeista favorendo gli scambi, il confronto culturale e didattico, organizzando viaggi di istruzione e stage all'estero
- Aprirsi al territorio favorendo iniziative culturali e didattiche, sviluppando collaborazioni con enti, agenzie e aziende dell'area flegrea
- Assumere una dimensione orientativa delle discipline nonché offrire attività di orientamento specifiche in ingresso, in itinere e in uscita avvalendosi anche di rapporti con il mondo universitario e di stage in aziende e presso enti pubblici
- Promuovere la apertura della scuola pomeridiana come luogo di accoglienza e di formazione dei giovani allo scopo di
  - Sostenere fortemente l'attività didattica ordinaria, attraverso attività di sostegno e recupero
  - Ricerca ed individuare differenti percorsi cognitivi
  - favorire le inclinazioni individuali e mettere in luce talenti che possano esprimersi attraverso canali alternativi



ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
"ISIS QUARTO"

Via Vaiani, 44 – 80010 Quarto (Napoli)  
Tel. 0818060529 Fax 0818061330  
e-mail: nais03700q@istruzione.it  
WWW.ISISQUARTO.IT

- Valorizzare le diversità favorendo la promozione di occasioni di confronto e dibattito tra classi e con altri soggetti del territorio
- Costruire conoscenze e competenze professionali solide, arricchendole di una coscienza critica e innovativa, così da poterle utilizzare nei vari contesti lavorativi e professionali.

L'Istituto, oltre le risorse umane -un corpo docente impegnato e attento alle innovazioni tecnologiche e alle trasformazioni socio culturali- dispone di alcune strutture necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi ed educativi prefissati:

- Biblioteca
- Laboratori multimediali
- Rete telematica con collegamento ad internet
- Aula server munita di lavagna luminosa, video proiettore video registratore.
- Palestra e altri spazi aperti attrezzati per lo sport

#### *Caratteristiche del territorio e dell'utenza*

L'Istituto si trova al centro di una zona molto estesa, l'area flegrea, zona ricca di storia, tradizioni bellezze naturali e artistiche, attraversata negli ultimi decenni da profonde trasformazioni economiche, sociali e urbanistiche che ne hanno segnato il declino.

La deindustrializzazione intensa, coinvolgendo anche il suo indotto, ha lasciato una diffusa economia terziaria le cui prevalenti attività riguardano la ristorazione ed il commercio, mentre l'imprenditoria edile, in passato molto fiorente, è profondamente in crisi, l'agricoltura è rimasta una attività puramente residuale.

Gli alunni provengono dal comune di Quarto e da alcuni comuni limitrofi e, in presenza di una scarsa efficienza nella rete di trasporti urbani, il pendolarismo comporta problemi di rilievo.

Il territorio presenta gravi carenze strutturali anche per quanto riguarda elementari servizi e non offre opportunità culturali di rilievo (nessun teatro, un cinema che offre una cinematografia commerciale, poche realtà associative culturali, poche attività economiche consistenti).

La scuola ha dunque la responsabilità di rappresentare l'unica realtà formativa e culturale per un vasto territorio.

#### *Specificità del corso ed esito educativo (caratteri identificativi dell'indirizzo di studi)*

La riforma ha riordinato il nostro indirizzo, che attualmente si definisce "Amministrazione Finanza e Marketing", e le attuali classi quinte sono le prime ad essere state coinvolte da questo processo.

Il corso offre agli studenti la possibilità di operare nel campo della gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile. Il bagaglio culturale e le conoscenze

## PRESENTAZIONE DELLE CLASSE

La classe VA AFM ha sempre sviluppato un interesse per lo studio, iniziando già nel terzo anno ad avere un interesse ed una partecipazione particolarmente attiva al dialogo educativo. Nel quarto anno tale interesse si è praticamente indirizzato verso le materie di indirizzi come economia aziendale e diritto tanto da raggiungere buoni livelli di preparazione. Anche nel quinto anno la classe si è distinta per l'interesse per lo studio e in particolare per le materie di indirizzo una menzione particolare deve essere data alla classe per come si è comportata durante il periodo della didattica a distanza

# PRESENTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

COORDINATORE : Prof. Basile Raffaele

## DOCENTI

## MATERIA INSEGNATA

<b>Basile Raffaele</b>	<b>Economia Aziendale</b>
<b>Frasca Silvana</b>	<b>Diritto e Economia</b>
<b>Franzese Paola</b>	<b>Italiano/Storia</b>
<b>De Rosa Giuseppina</b>	<b>Ed. Fisica</b>
<b>Gianfrancesco Oreste</b>	<b>Religione</b>
<b>Piacentii Doriana</b>	<b>Francese</b>
<b>Saporito Pariziale Paola</b>	<b>Inglese</b>
<b>Mazzalle Saletta</b>	<b>Matematica</b>

## DOCENTI DI SOTEGNO:

**Polidoro Loris**

**Raimondo G.**

**Di Napoli Rita**

## PROFILO DELLA CLASSE

La classe VA AFM è composta da 25 alunni, di cui un alunno diversamente abile con un percorso nell'ultimo triennio dove si sono aggiunti alcuni provenienti da altre classi. La classe nell'ultimo triennio ha maturato buone competenze relazionali e senso di attaccamento all'istituzione scolastica, inoltre ha partecipato alle attività curriculari ed extracurriculari con entusiasmo e interesse. Tale partecipazione consapevole e critica, sia disciplinare che interdisciplinare, il livello di profitto raggiunto è vario, in relazione alle competenze e attitudini, ma nel complesso il livello può ritenersi molto soddisfacente. La frequenza della classe è stata abbastanza assidua, anche come partecipazione alla didattica a distanza. Corre l'obbligo di segnalare un gruppo di alunno, che seriamente interessati, hanno raggiunto un profitto costantemente elevato in tutte le discipline, e in particolare in quelle caratterizzanti.

## QUADRO ORARIO SETTIMANALE

<b>DISCIPLINA</b>	<b>3° ANNO</b>	<b>4° ANNO</b>	<b>5° ANNO</b>
<b>ITALIANO</b>	4	4	4
<b>STORIA</b>	2	2	2
<b>MATEMATICA</b>	3	3	3
<b>DIRITTO</b>	3	3	3
<b>ECONOMIA</b>	3	2	2
<b>ECONOM.AZIEND.</b>	4	7	7
<b>FRANCESE</b>	3	2	2
<b>INGLESE</b>	3	3	3
<b>RELIGIONE</b>	2	2	2
<b>EDUC.FISCIA</b>	2	2	2

## CONTENUTI

Per i contenuti disciplinari si rimanda all'ALLEGATO n°1

## STRUMENTI E METODI DI INSEGNAMENTO

### a) TIPO DI ATTIVITA'

(frequenza media 1 = nessuno o quasi; 5 = tutti o quasi)

	1	2	3	4	5
Lezione frontale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavoro individuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoro in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lezioni interattive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lezioni laboratoriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Incontri con esperti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studio di casi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Debate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### b) MODALITA' DI LAVORO

(frequenza media 1 = mai o quasi mai; 5 = sempre o quasi sempre)

	1	2	3	4	5
Lezione/applicazione *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scoperta guidata **	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insegnamento per problemi ***,**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetto/indagine ****	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Spiegazione seguita da esercizi applicativi

\*\* Conduzione dello studente all'acquisizione di un concetto o di una abilità attraverso alternanza di domande, risposte brevi, brevi spiegazioni

\*\*\* Presentazione di una situazione problematica non precedentemente incontrata per la quale si chiede una soluzione, seguita da discussione e sistematizzazione

\*\*\*\* Strutturazione di attività volta all'elaborazione di un prodotto pensato specificamente per acquisire informazioni, sviluppare abilità e certificare competenze

### c) MATERIALI SPAZI E STRUMENTI UTILIZZATI

(frequenza media 1 = mai o quasi mai; 5 = sempre o quasi sempre)

	1	2	3	4	5
Libri di testo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri libri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispense	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laboratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

### STRUMENTI E MODALITA' DI VALUTAZIONE FORMATIVA

(controllo in itinere dei processi di apprendimento nelle diverse discipline)

(frequenza media 1 = mai o quasi mai; 5 = sempre o quasi sempre)

	1	2	3	4	5
Colloqui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domande brevi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussione guidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dibattiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifiche scritte (temi, relazioni, analisi testuali, saggi critici, prove strutturate, quesiti, esercizi applicativi, problemi, grafici, prove parallele d'istituto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavori di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricerche inter e multidisciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Questi strumenti, utilizzati tanto nell'ambito disciplinare, quanto in un contesto più allargato, di natura inter e multidisciplinare, hanno accertato il grado di preparazione raggiunto nelle singole discipline. Si sono altresì valutate: le capacità espositive, di analisi e di sintesi, la gestione autonoma dei contenuti, l'abilità di intravedere relazioni e individuare raccordi e connessioni.

### STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione)

Sono stati individuati come indicatori del profitto scolastico i seguenti:  
 Aspetto comportamentale: *frequenza, partecipazione alle lezioni, socializzazione*  
 Aspetto metodologico: *impegno, continuità, metodo di studio*  
 Aspetto cognitivo: *conoscenza, competenza*

La valutazione finale è scaturita dalle verifiche in itinere in riferimento alla progressione delle acquisizioni degli alunni secondo i livelli riportati nella seguente griglia:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE (valutazione dell'apprendimento)

Conoscenze	Capacità	Comportamenti	Voto in decimi	Competenze	Livelli
Complete, con approfondimenti autonomi	Comunica in modo proprio, efficace ed articolato; è autonomo ed organizzato; collega conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari; analizza in modo critico, con un certo rigore; documenta il proprio lavoro; cerca soluzioni adeguate per situazioni nuove	Partecipazione : costruttiva Impegno: notevole Metodo : elaborativo	9-10	Affronta autonomamente e anche compiti complessi, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo.	A
Sostanzialmente Complete	Comunica in maniera chiara ed appropriata ; ha una propria autonomia di lavoro; Analizza in modo complessivamente corretto e compie alcuni collegamenti, arrivando a rielaborare in modo abbastanza autonomo	Partecipazione: attiva Impegno: notevole Metodo: organizzato	8	Affronta compiti anche complessi in modo accettabile	B
Conosce gli elementi essenziali, fondamentali	Comunica in modo adeguato, anche se semplice; non ha piena autonomia, ma è un diligente ed affidabile esecutore; coglie gli aspetti fondamentali, ma incontra difficoltà nei collegamenti interdisciplinari.	Partecipazione: recettiva Impegno: soddisfacente Metodo: organizzato	7	Esegue correttamente compiti semplici; affronta compiti più complessi pur con alcune incertezze	C
Complessivamente accettabili; ha ancora lacune, ma non estese e/o profonde	Comunica in modo semplice, ma non del tutto adeguato; coglie gli aspetti fondamentali, ma le sue analisi sono lacunose.	Partecipazione: da sollecitare Impegno : accettabile Metodo : non sempre organizzato	6	Esegue semplici compiti senza errori sostanziali; affronta compiti più	D

				complessi con incertezza.	
Incerte ed incomplete	Comunica in modo non sempre coerente e proprio; ha difficoltà a cogliere i nessi logici e quindi ha difficoltà ad analizzare temi, questioni e problemi	Partecipazione: dispersiva Impegno: discontinuo Metodo: mnemonico	5	Applica le conoscenze minime, senza commettere gravi errori, ma talvolta con imprecisione	E
Frammentarie e gravemente lacunose	Comunica in modo decisamente stentato e improprio; ha difficoltà a cogliere i concetti e le relazioni essenziali che legano tra loro i fatti anche più elementari	Partecipazione: opportunistica Impegno: debole Metodo: ripetitivo	3-4	Solo se guidato arriva ad applicare le conoscenze minime; commette gravi errori anche nell'eseguire semplici esercizi	F
Nessuna	Nessuna	Partecipazione: di disturbo Impegno: nullo Metodo: disorganizzato	1-2	Nessuna	G

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE (Analitica)

#### PARTECIPAZIONE – METODO DI STUDIO – IMPEGNO – PROGRESSIONE DI APPRENDIMENTO

LIVELLI	PARTECIPAZIONE	METODO DI STUDIO	IMPEGNO	PROGRESSIONE DI APPRENDIMENTO
<b>Basso</b>	<p><b>Di disturbo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interviene a sproposito.</li> <li>Disturba e distrae i compagni.</li> <li>E' continuamente distratto e/o disinteressato</li> </ul> <p><b>Passiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si lascia distrarre dai compagni.</li> <li>Segue solo se sollecitato</li> </ul>	<p><b>Disorganizzato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non sa tenere ordinati i propri quaderni.</li> <li>Non sa prendere appunti.</li> <li>Non sa distinguere le informazioni principali da quelle secondarie.</li> <li>Non sa collegare le nozioni in un rapporto di causa/effetto.</li> </ul> <p><b>Ripetitivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>non sa selezionare le informazioni e, quando espone, se interrotto, non riesce più a proseguire.</li> <li>Usa i termini</li> </ul>	<p><b>Scarso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non esegue i compiti.</li> <li>È sempre impreparato.</li> <li>Non rispetta le scadenze, sottraendosi alle verifiche.</li> </ul> <p><b>Discontinuo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non sempre esegue i compiti.</li> <li>Si prepara superficialmente solo in prossimità delle verifiche sommative.</li> <li>Si sottrae ad alcune verifiche</li> </ul>	<p><b>Negativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fa registrare un regresso.</li> </ul> <p><b>Irrilevante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fa registrare qualche minimo progresso, ma alterna prove positive e negative.</li> </ul>

		specifici delle discipline senza saperli inserire in contesti adeguati. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorizza meccanicamente le conoscenze.</li> </ul>	che potrebbero compromettere valutazioni già sufficienti.	
<b>Medio</b>	<b>Diligente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di solito segue con attenzione, ma interviene di rado.</li> <li>• Si dimostra disponibile a collaborare alle attività</li> </ul>	<b>Organizzato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa organizzare ordinatamente i quaderni e gli appunti, dimostrando di saper selezionare le informazioni.</li> <li>• Sa integrare a casa gli appunti.</li> <li>• E' legato al manuale ma dimostra capacità di orientamento e, se interrotto, è capace di riprendere il discorso.</li> </ul>	<b>Adeguato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> </ul>	<b>Accettabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si mantiene su livelli sufficienti o discreti.</li> <li>• Fa registrare un discreto progresso.</li> </ul>
<b>Alto</b>	<b>Propositiva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviene in modo pertinente.</li> <li>• Dimostra interesse.</li> <li>• Collabora con l'insegnante.</li> <li>• È di stimolo per i compagni.</li> </ul>	<b>Elaborativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa selezionare le informazioni e integrarle con altro materiale oltre il manuale.</li> <li>• E' in grado di compiere autonomi collegamenti.</li> <li>• Espone con rigore logico e linguaggio appropriato.</li> </ul>	<b>Tenace:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> <li>• E' motivato a migliorare costantemente il proprio profitto.</li> </ul>	<b>Notevole:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' sempre su livelli discreti o buoni.</li> <li>• Fa registrare un notevole progresso.</li> </ul>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO con rispetto delle competenze di cittadinanza

Obiettivi	Acquisizione di una coscienza civile	Partecipazione alla vita didattica	
Indicatori	Comportamento	Autonomia e responsabilità	Collaborazione e partecipazione
10	E' sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.  Ha massimo rispetto delle attrezzature e dell'ambiente	Possiede un ottimo grado di autonomia e un forte senso di responsabilità.	Segue con ottima partecipazione, collaborando alla vita scolastica.

	<b>scolastico</b>		
<b>9</b>	<p>Rispetta gli altri ed i loro diritti riconoscendo le differenze individuali.</p> <p>Rispetta l'ambiente scolastico.</p>	Possiede un buon grado di autonomia e responsabilità.	Segue con buona partecipazione collaborando alla vita scolastica.
<b>8</b>	<p>Rispetta gli altri e i loro diritti.</p> <p>Non sempre rispetta l'ambiente scolastico.</p>	Possiede un discreto grado di autonomia e responsabilità.	Partecipa e generalmente collabora alla vita scolastica.
<b>7</b>	<p>Non è sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e docenti.</p> <p>Non utilizza adeguatamente il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico</p>	Possiede un livello appena sufficiente di autonomia e responsabilità.	Non sempre rispetta le consegne collaborando saltuariamente alle attività della classe.
<b>6</b>	<p>E' poco corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.</p> <p>Utilizza in modo non sempre rispettoso il materiale e le attrezzature scolastiche.</p>	Possiede scarsa autonomia e appare poco responsabile.	Segue passivamente l'attività scolastica collaborando raramente alle attività della classe.
<b>5</b>	<p>Non rispetta i docenti, il personale ATA e i compagni.</p> <p>Episodi che turbano il regolare svolgimento delle lezioni (</p>	Appare scarsamente autonomo e irresponsabile.	Segue passivamente l'attività scolastica e non collabora alle attività della classe.

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

### PROFILO IN USCITA DELLO STUDENTE DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

I percorsi degli istituti tecnici sono connotati da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea, costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. Tale base ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

L'offerta formativa del nostro istituto è relativa al settore economico, all'interno del quale offre la possibilità di scelta tra i due indirizzi: Amministrazione finanza e marketing e Turismo.

A) L'indirizzo tecnico economico "Amministrazione Finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici delle diverse funzioni aziendali, degli strumenti di marketing, dei prodotti finanziari e dell'economia sociale; a partire dal terzo anno del corso di studi, tale indirizzo attua anche una diramazione che affianca il percorso ordinario: "Sistemi Informativi Aziendali" attraverso la quale persegue lo sviluppo di competenze informatiche per il trattamento e l'archiviazione dei dati aziendali;

B) L'indirizzo "Turismo" persegue lo sviluppo di competenze specifiche relative alla gestione delle imprese turistiche, cura la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico e paesaggistico.

Sul piano strettamente operativo, la programmazione dell'indirizzo tecnico economico dell'ISIS di Quarto persegue i risultati di apprendimento quinquennali rilevati dalle Linee Guida di cui al D.P.R. n.88 del 15 marzo 2010, articolo 8 comma 3, pertanto, i docenti concorrono a far conseguire allo studente risultati di apprendimento che lo mettono in condizione di:

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;

**AREA PROFESSIONALE**  
**"TURISMO"**

L'indirizzo "Turismo" persegue lo sviluppo di competenze specifiche relative alla gestione delle imprese turistiche, cura la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico e paesaggistico.

COMPETENZA	RISULTATI DI APPRENDIMENTO
1. Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in vari contesti turistici	Individuare i soggetti economici e produttivi in un contesto dato Ricerca ed analizzare rapporti e studi economici di settore Individuare i cambiamenti prodotti dal mercato globale sulla struttura aziendale turistica e la sua attività valutare i possibili effetti di fenomeni socio-economici nazionali e internazionali sul turismo riconoscere il ruolo del settore turistico nell'economia locale nazionale e internazionale
2. Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali a varie tipologie	individuare le risorse turistiche locali in base al target e ai tempi e progettare l'organizzazione dell'azienda turistica
3. Interpretare diversi aspetti dei sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi	riconoscere in contesti definiti le principali informazioni richieste utilizzare strumenti di indagine e organizzare i dati riconoscere e descrivere le principali caratteristiche di un mercato turistico
4. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica civilistica e fiscale applicandola a vari contesti turistici	Individuare i collegamenti e le correlazioni tra i diversi soggetti giuridici in relazione allo sviluppo economico, sociale e territoriale Orientarsi nella normativa nazionale e comunitaria Esplorare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali Orientarsi nella disciplina tributaria Applicare la disciplina tributaria a situazioni specifiche
5. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per varie tipologie di aziende del settore turistico	Riconoscere la natura economica e finanziaria dei conti, il segno della variazione e la collocazione nei prospetti di bilancio Redigere le rilevazioni contabili aziendali utilizzando lo strumento operativo della partita doppia Individuare l'eccedenza dei singoli conti e collocarli all'interno del bilancio

	<p>Comparare titoli, in relazione al grado di rischio e alla redditività assegnati dall'azienda</p> <p>Comparare offerte di rendimento diversi</p>
8. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di rilevazione e comunicazione in tutte le tipologie di imprese individuali e collettive	<p>Riconoscere ed utilizzare le forme di comunicazione aziendale</p> <p>Elaborare un piano di comunicazione integrata funzionale agli scopi aziendali</p>
9. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati in vari contesti	<p>Riconoscere le categorie di costo e la loro classificazione</p> <p>Utilizzare la contabilità analitica per trarne informazioni utili alla gestione aziendale</p> <p>Ricavarne e confrontare indici (di efficienza, di tendenza, di rendimento ecc.),</p> <p>Analizzare le componenti dei costi per individuare possibili politiche di contenimento</p> <p>Reperire i dati consuntivi, analizzare gli scostamenti e individuare possibili azioni correttive in riferimento al budget</p>
10. Riconoscere l'importanza del Bilancio sociale e ambientale e i fattori che caratterizzano le responsabilità dell'impresa	<p>Individuare gli elementi caratterizzanti della localizzazione di una data azienda</p> <p>Individuare e gli effetti di tipo economico, sociale e ambientale prodotti sul mercato in cui una data azienda opera</p> <p>Individuare i fattori costituenti un bilancio sociale e ambientale</p>
<b><i>"ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"</i></b>	
11. Competenze specifiche articolazione Sistemi informativi aziendali	<p>Rilevare i fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili:</p> <p>Effettuare trattamenti contabili</p> <p>Effettuare adempimenti di natura fiscale</p> <p>Orientarsi nelle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda</p> <p>Leggere, redigere e interpretare documenti contabili e finanziari aziendali</p> <p>Orientarsi nelle procedure di controllo della gestione</p> <p>Stendere reporting di analisi e di sintesi utilizzare tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.</p> <p>Individuare procedure di miglioramento con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione</p>

	<p><b>Gestire</b> conflitti e trasformarli in contesti favorevoli e inclusivi.</p> <p><b>Essere capace di lavorare</b> con gli altri in maniera costruttiva e di riflettere su se stessi</p> <p><b>Essere capace di mantenere</b> il proprio benessere psico-fisico.</p>
<b>6. Competenze in materia di cittadinanza</b>	<p><b>Agire</b> in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Carta dei diritti fondamentali della UE.</p> <p><b>Collaborare e partecipare</b> alla vita civica e sociale rispettando i diversi punti di vista delle persone.</p> <p><b>Comprendere, interpretare ed intervenire</b> in modo personale negli eventi del mondo con particolare riferimento ai fenomeni storico-economici e politico-sociali.</p>
<b>7. Competenze imprenditoriali</b>	<p><b>Risolvere</b> i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni, valutare rischi e opportunità, in favore della comunità.</p> <p><b>Scegliere</b> tra opzioni diverse e prendere decisioni, utili agli altri.</p> <p><b>Progettare e pianificare</b> opere dal valore culturale, sociale o finanziario.</p> <p><b>Conoscere</b> l'ambiente in cui si opera, anche in relazione alle proprie risorse, senza danneggiarlo.</p>
<b>8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</b>	<p><b>Capire, sviluppare ed esplicitare</b> il proprio ruolo e funzione all'interno della società.</p> <p><b>Elaborare ed esprimere</b> giudizi critici, distinguendo i fatti dalle operazioni, gli eventi dalle congetture, le cause dagli effetti.</p> <p><b>Comprendere e rispettare</b> le modalità di comunicazione e i contenuti delle diverse culture con cui si interagisce</p>

**AREA PROFESSIONALE**  
**"AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING"**

L'indirizzo tecnico economico "Amministrazione Finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici delle diverse funzioni aziendali, degli strumenti di marketing, dei prodotti finanziari e dell'economia sociale.

<b>COMPETENZA</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>
1. Riconoscere i modelli organizzativi di aziende, documentare le procedure e ricercare soluzioni rispetto a situazioni date Riconoscere i tratti delle attività economiche caratterizzanti i mercati locali, cogliendo le ripercussioni in vari contesti	Ricercare le strutture organizzative più adeguate agli obiettivi aziendali Individuarne punti di forza e di criticità delle soluzioni proposte Indicare percorsi operativi per attuare le soluzioni organizzative individuate
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria civilistica e fiscale sia in termini generali che con particolare	Individuare i collegamenti e le correlazioni tra i diversi soggetti giuridici in relazione allo sviluppo

<p>referimento a attività aziendali</p>	<p>economico, sociale e territoriale  Orientarsi nella normativa nazionale e comunitaria  Esplorare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali  Orientarsi nella disciplina tributaria  Applicare la disciplina tributaria a situazioni specifiche</p>
<p>3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento a tutte le tipologie di imprese</p>	<p>Elaborare un piano aziendale definendone aspetti ed elementi  Predisporre il report di presentazione  Rielaborare il piano aziendale individuare le modificazioni da apportare a modelli, processi e flussi comunicativi per l'elaborazione del piano aziendale</p>
<p>4. Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme Utilizzarne gli strumenti operativi e concettuali</p>	<p>Riconoscere la natura economica e finanziaria dei conti, il segno della variazione e la collocazione nei prospetti di bilancio  Redigere le rilevazioni contabili aziendali utilizzando lo strumento operativo della partita doppia  Individuare l'eccedenza dei singoli conti e collocarli all'interno del bilancio di esercizio  Rilevare la contabilità delle società di persone e capitali  Redigerne il relativo bilancio e di analizzarlo</p>
<p>5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p>	<p>Orientarsi nelle attività di gestione del personale con riferimento alla selezione, formazione e alla remunerazione  Promuovere e /o contribuire a un'accorta gestione dei rapporti interpersonali  Individuare la documentazione contabile e normativa di specifiche fasi di gestione del rapporto di lavoro</p>
<p>6. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a vari contesti</p>	<p>Individuare le strategie di marketing più efficaci  Elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare</p>
<p>7. Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, per collaborare nella ricerca di soluzioni in operazioni di investimenti e disinvestimenti</p>	<p>Distinguere i diversi mercati finanziari e riconoscere i soggetti che vi operano  Comprendere benefici e rischi  comprendere benefici e rischi collegati ad un corretto utilizzo di beni e servizi finanziari quale utile contributo per la cittadinanza consapevole</p>

COMPETENZA	RISULTATI DI APPRENDIMENTO
<p><b>1. Competenza alfabetica funzionale</b></p>	<p><b>Utilizzare</b> il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p><b>Redigere</b> relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>
<p><b>2. Competenza multilinguistica</b></p>	<p><b>Padroneggiare</b> una o più lingue comunitarie per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p> <p><b>Conoscere</b> la storia e la cultura dei paesi madrelingua</p>
<p><b>3. Competenza matematica, in scienze in tecnologie e ingegneria.</b></p> <p><i>Competenza matematica</i></p> <p><i>Competenze in scienze</i></p> <p><i>Competenze in tecnologie e ingegneria</i></p>	<p><b>Utilizzare</b> il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p><b>Utilizzare</b> le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche in situazioni reali, elaborando opportune soluzioni.</p> <p><b>Analizzare e rappresentare</b> graficamente i dati.</p> <p><b>Essere capaci di spiegare</b> il mondo circostante usando le conoscenze e le metodologie acquisite.</p> <p><b>Comprendere</b> la problematiche e trarre le conclusioni da fatti empirici</p> <p><b>Applicare</b> le conoscenze e le metodologie acquisite per rispondere ai desideri o ai bisogni dell'umanità</p>
<p><b>4. Competenza digitale</b></p>	<p><b>Utilizzare</b> con spirito critico e responsabile le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p> <p><b>Utilizzare e produrre</b> con spirito critico e responsabile strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete, applicati agli aspetti quotidiani.</p>
<p><b>5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b></p>	<p><b>Gestire</b> efficacemente il proprio apprendimento anche in funzione dei cambiamenti, delle incertezze e delle complessità della vita.</p>

- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
  - utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
  - riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;
  - padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
  - collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche;
  - utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
  - padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
  - utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
  - cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
  - saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
  - analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
  - essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.
  - analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
  - riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
  - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
  - analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
  - orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
  - intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
  - utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
  - distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
  - agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
  - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
  - analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.
- Ai fini del raggiungimento dei risultati sopra riportati in esito al percorso quinquennale, il docente di ciascuna disciplina, nella propria azione didattica educativa persegue l'obiettivo prioritario di far conseguire all'alunno le competenze, articolate in abilità e conoscenze. Le competenze indicate potranno essere acquisite da ciascun alunno ad un livello base, intermedio o avanzato, a seconda che:
- svolga compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali;
  - svolga compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite;
  - svolga compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

## AREA DI ISTRUZIONE GENERALE

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa i termini specifici delle discipline senza saperli inserire in contesti adeguati.</li> <li>• Memorizza meccanicamente le conoscenze.</li> </ul>	alcune verifiche che potrebbero compromettere valutazioni già sufficienti.	
<b>Medio</b>	<b>Diligente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di solito segue con attenzione, ma interviene di rado.</li> <li>• Si dimostra disponibile a collaborare alle attività</li> </ul>	<b>Organizzato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa organizzare ordinatamente i quaderni e gli appunti, dimostrando di saper selezionare le informazioni.</li> <li>• Sa integrare a casa gli appunti.</li> <li>• E' legato al manuale ma dimostra capacità di orientamento e, se interrotto, è capace di riprendere il discorso.</li> </ul>	<b>Adeguato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> </ul>	<b>Accettabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si mantiene su livelli sufficienti o discreti.</li> <li>• Fa registrare un discreto progresso.</li> </ul>
<b>Alto</b>	<b>Propositiva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviene in modo pertinente.</li> <li>• Dimostra interesse.</li> <li>• Collabora con l'insegnante.</li> <li>• È di stimolo per i compagni.</li> </ul>	<b>Elaborativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa selezionare le informazioni e integrarle con altro materiale oltre il manuale.</li> <li>• E' in grado di compiere autonomi collegamenti.</li> <li>• Espone con rigore logico e linguaggio appropriato.</li> </ul>	<b>Tenace:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> <li>• E' motivato a migliorare costantemente il proprio profitto.</li> </ul>	<b>Notevole:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' sempre su livelli discreti o buoni.</li> <li>• Fa registrare un notevole progresso.</li> </ul>

Il consiglio di classe, in vista dell'esame di stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella

### PERCORSI INTERDISCIPLINARI

<b>TEMATICHE SVILUPPATE</b>	<b>TIPOLOGIE DI MATERIALI</b>
<b>GLOBALIZZAZIONE</b>	<b>ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO QUADRI D'AUTORE, TESI LETTERARIE</b>
<b>POLITICHE ECONOMICHE</b>	<b>ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO QUADRI D'AUTORE, TESI LETTERARIE</b>
<b>LAVORO</b>	<b>ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO QUADRI D'AUTORE, TESI LETTERARIE</b>
<b>SALUTE E AMBIENTE</b>	<b>ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO QUADRI D'AUTORE, TESI LETTERARIE</b>

# PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

## TITOLO DEL PERCORSO

**La costituzione Italiana**

## BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Gli alunni si sono soffermati sulla Costituzione Italiana, hanno approfondito i principi fondamentali della costituzione anche in relazione alle tematiche già affrontate in diritto.

## ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DURATA	N. ALUNNI
Insegnamenti opzionali				
Visite Guidate	<u>Montecitorio</u> <u>Teatro</u> <u>Visita Guidata Centro</u> <u>Storico di Napoli</u>	<u>Roma</u> <u>Napoli</u>  <u>Napoli</u>	<u>1 GIORNATA</u> <u>MEZZA GIORNATA</u>  <u>1 GIORNATA</u>	
Viaggio di Istruzione				
Progetti e Manifestazioni culturali				
Incontri con esperti	Incontro con funzionari Agenzia delle Entrate	Sede Scolastica	Tre Ore	
Orientamento	Università Federico II Università Parthenope	Napoli	Sei Ore	
Percorso CLIL				
Attività di Recupero e Potenziamento in orario extracurriculare				

## RIEPILOGO ATTIVITA' ASL

Titolo del Progetto: AMMINISTRAZIONE CONTABILE DELLE IMPRESE

Professione: ADDETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE

Attività	Descrizione	n. ore per annualità	Soggetti Preposti
Introduzione al percorso PCTO	- Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;	I anno: 4 ore II ore: III ore:	Associazione Le Aquile-Protezione civile
	- Moduli formativi propedeutici: registri fiscali obbligatori;	I anno: 10 ore II ore: 10 ore III ore:	Docenti interni con supervisione del tutor scolastico e tutor aziendale
Tirocinio attivo	- Mansioni e attività connessi alla figura professionale di riferimento; - Addetto alla contabilità;		tutor scolastico
Potenziamento	- Attività di approfondimento: Incontro esperti ASL Na2: Incontro centro per l'impiego;	I anno: 14 ore II ore: III ore:	Docenti interni, con supervisione del tutor scolastico
	- Attività di orientamento	I anno: II anno: III anno:	Docenti interni
Project work	- Sperimentazione attiva delle competenze acquisite durante il tirocinio attraverso la realizzazione di contabilità	I anno: n° ore 101 II anno: n° ore 82	Docenti interni, con supervisione del tutor scolastico
Work Shop	- Gruppo di lavoro seminariale e collettivo, finalizzato alla riflessione e alla socializzazione del percorso svolto e dei prodotti realizzati, con la partecipazione dei tutor e dei rappresentanti della struttura ospitante;	Sede Scolastica I anno: II anno: III anno:	Docenti interni, tutor interno,

## ECONOMIA AZIENDALE

<p><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<p>La gestione delle imprese industriali: caratteristiche, gestione strategica, organizzazione, sistema informativo, contabilità generale, contabilità analitica, programmazione e controllo. Il sistema informativo di bilancio: redazione, revisione, rielaborazione, analisi per indici e per flussi. Il rendiconto finanziario di Cassa e di CCN Budget e business plan. Il reporting IL reddito fiscale. Il marketing: fasi e strategie. Il marketing-mix. L'E-marketing</p> <p><i>A sostegno dell'attività di PCTO e per la realizzazione dell'UdA sono state trattate le seguenti tematiche:</i> Commercio e produzione sostenibile-Commercio equo e solidale Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa: bilancio socio-ambientale</p>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p>Conoscenza della struttura e della funzione delle aziende industriali Capacità di cogliere l'evoluzione in atto nelle tecniche di gestione aziendale. Saper analizzare ed utilizzare i moderni strumenti informativi e contabili. Conoscenza di norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci Capacità di analizzare ed elaborare piani, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente a vari tipi di imprese. Calcolo dei principali flussi finanziari Conoscenza della normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa e calcolo del reddito fiscale Conoscenza dell'evoluzione strategica dell'impresa in un mercato sempre più globalizzato. Utilizzo di strumenti nel processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione Conoscenza delle politiche di mercato e piani di marketing aziendali Capacità di analizzare i tratti della sostenibilità socio-eco-ambientale nella produzione e nel consumo Utilizzo del bilancio socio-ambientale per la rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p>
<p><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>Autori: Boni-Ghigini-Robecchi-Trivellato Titolo: MASTER in Economia Aziendale Casa Editrice: ELEMOND Scuola &amp; Azienda Volume 5</p>
<p><b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>-Sintesi da altri testi; -Codice Civile e Manuale; -Riviste ed eserciziari di settore; -Ricerca on-line.</p>

**RISORSE DIGITALI E  
TELEMATICHE  
PER LO SVOLGIMENTO  
DELLA DAD**

**Registro Elettronico –  
Microsoft Teams, whatsapp**

**SCHEDA DISCIPLINARE SINTETICA**  
**RELIGIONE CATTOLICA**  
**CLASSE V AFM SEZ. A**  
**PROF. ORESTE GIANFRANCESCO**

La classe V AFM sez A si compone di 25 alunni; tutti si sono avvalsi dell' I.R.C. Ha mostrato un atteggiamento disciplinare corretto, unito ad una partecipazione attiva, vivace e costante. Per la maggior parte della classe, l'impegno è stato assiduo e costante. Il crescente interesse per la materia e per gli argomenti trattati, ha consentito alla maggior parte della classe una maggiore autonomia nel processo di apprendimento. Il livello medio raggiunto dalla classe è stato molto soddisfacente.

<p style="text-align: center;"><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<p>La globalizzazione, i nuovi scenari religiosi e la migrazione dei popoli. Le nuove forme di tecnologie e di comunicazione; le modalità di accesso al sapere. La multiculturalità. Il valore della pace per la convivenza umana. La libertà ed i principali condizionamenti. La dimensione dell'essere umano. La dignità dell'uomo. Etica e morale. La morale cristiana. Il valore del Decalogo. Il discorso della montagna. Il matrimonio e la famiglia; il matrimonio come vocazione. Problemi di Bioetica. Il lavoro e la giustizia sociale. La questione ecologica e lo sviluppo sostenibile.</p>
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI</b></p>	<p>Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura critica del mondo contemporaneo</p>
<p style="text-align: center;"><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>Autori – titolo – Casa Ed. – Volume/i Solinas Luigi – Tutte le Voci del Mondo – SEI – volume unico</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRUMENTI E ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>Lezioni frontali, dibattito guidato, esperienze dirette; confronto di opinioni, documenti conciliari – Bibbia di Gerusalemme</p>
<p style="text-align: center;"><b>RISORSE DIGITALI E TELEMATICHE per lo svolgimento della DaD</b></p>	<p>Per la realizzazione della DAD è stata utilizzata soprattutto la piattaforma Microsoft Teams, predisposta dalla scuola. Non son mancati quotidiani contatti telefonici e messaggistica Wapp per il sostegno morale ai giovani, soprattutto agli alunni disabili e BES, catapultati in una dimensione esistenziale non proprio consona alla loro età.</p>

*Prof. Gianfrancesco Oreste*

<b>Matematica</b> <b>docente: Mazzella Saletta classe V A AFM</b>	
<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	Funzioni reali di una variabile reale. Funzioni economiche. Funzioni reali di due o più variabili reali. Massimi e minimi di funzioni in due variabili. Ricerca operativa. Problemi di scelta. Programmazione lineare
<b>OBIETTIVI</b>	Interpretare realtà economiche tramite modelli matematici. Risolvere problemi di carattere economico utilizzando strutture logico- matematiche.
<b>LIBRI DI TESTO</b> <b>ADOTTATI</b>	A M. Bergamini – G. Barozzi– A. Trifone “Matematica.rosso” Zanichelli. Volume 3
<b>ALTRI SUSSIDI</b> <b>DIDATTICI</b>	Lim, calcolatrice, fotocopie, computer
<b>RISORSE DIGITALI</b> <b>E TELEMATICHE</b> per lo svolgimento Della DaD	WhatsApp, Teams, video

**SCHEDA DISCIPLINARE SINTETICA**  
**CLASSE V SEZ. A A.F.M.**  
**LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE**  
**PROF.SSA DORIANA PIACENTINO**

<p><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<p>La logistique et les transports  L'ouverture à l'international  Le règlement  La mondialisation  La société française  Les opérations bancaires et financières</p>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p>Il profilo educativo, culturale e professionale di indirizzo, al termine del percorso quinquennale, prevede, tra gli altri, l'acquisizione dei seguenti risultati di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisizione di competenze comunicative atte a servirsi della lingua straniera in maniera adeguata al contesto;</li> <li>• acquisizione di linguaggio settoriale spendibile nei vari contesti di studio e lavorativo;</li> <li>• approfondimento degli aspetti socio-culturali del Paese straniero in prospettiva interculturale;</li> <li>• comprensione di idee principali e punti di vista di testi di vario genere, scritti in lingua standard;</li> <li>• padronanza di una lingua veicolare fluida, sia in fase ricettiva, sia in fase produttiva.</li> </ul>
<p><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>G. Schiavi, T. Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Peterlongo, V. Kamkagi, P. Alessi, <i>Rue du Commerce</i>, ed. Petrini</p>
<p><b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>LIM Book, documenti autentici, filmati, articoli di giornale, siti in lingua.</p>
<p><b>RISORSE DIGITALI E TELEMATICHE per lo svolgimento della DaD</b></p>	<p>Piattaforme Weschool, Microsoft Education, Nuvola madisoft</p>

**SCHEDA ANALITICA**  
**INGLESE**  
**CLASSE V AFM SEZ. A**  
**PROF. PAOLA SAPORITO PARZIALE**

La classe V AFM sez A è formata da 25 alunni di cui 11 femmine e 14 maschi. Gli allievi hanno tenuto un comportamento generalmente corretto, l'interesse e la partecipazione sono stati generalmente costanti, e anche lo studio domestico è stato nel complesso eseguito. A partire da marzo 2020 a causa dell'emergenza COVID-19, la didattica in presenza è stata sostituita dalla didattica a distanza per cui è stato necessario una progettazione DaD e una rimodulazione della programmazione. Si può affermare che gli alunni hanno sviluppato in questo particolare momento di crisi, un grande senso di responsabilità e partecipazione, facendo sì che la DaD diventasse uno strumento produttivo e di approfondimento, grazie alle nuove tecnologie e alle mille risorse offerte dal web, in particolare la piattaforma microsoft 365 Teams.

Attraverso lo studio degli aspetti del Business English, della Storia e della Civiltà dei paesi anglosassoni, di argomenti di interesse generale, gli alunni hanno mostrato una competenza comunicativa buona per la maggior parte di essi e sufficiente in alcuni che hanno mostrato, talvolta, difficoltà nell'esposizione orale, evidenziando un lessico non sempre ben articolato ed una padronanza non sempre autonoma delle strutture e delle funzioni della lingua. Nel complesso la situazione della classe è soddisfacente.

**SCHEDA DISCIPLINARE SINTETICA****CLASSE V A AFM – STORIA****Insegnante Paola Franzese**

<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	La seconda rivoluzione industriale; la nascita della società di massa; l'Età giolittiana; la prima guerra mondiale; il primo dopoguerra; il fascismo; le rivoluzioni in Russia; l'età dei totalitarismi; la seconda guerra mondiale; il secondo dopoguerra; la guerra fredda; USA e URSS tra il 1950 e il 1980; la fine della guerra fredda
<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- collocare nel tempo un evento, un fenomeno, un personaggio</li><li>- analizzare una situazione storica, individuandone gli elementi caratterizzanti</li><li>- operare collegamenti tra la conoscenza storica e lo sviluppo socio-economico</li><li>- comprendere che lo studio del passato è fondamentale per la comprensione del presente</li><li>- utilizzare il linguaggio specifico della disciplina.</li><li>- riconoscere nella storia il percorso verso la democrazia e la tutela dei diritti</li></ul>
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	De Luna-Meriggi, Il segno della storia, vol.3, Paravia
<b>STRUMENTI E ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	Lavagna interattiva multimediale, filmati da internet, fotocopie, mappe concettuali
<b>RISORSE DIGITALI E TELEMATICHE per lo svolgimento della DaD</b>	Per lo svolgimento della DaD è stata utilizzata la piattaforma digitale "Microsoft Teams".

**SCHEDA DISCIPLINARE SINTETICA**  
**CLASSE V A AFM - ITALIANO**  
**Insegnante Paola Franzese**

<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	Verga e il Verismo; Baudelaire e il Simbolismo; Carducci; il Decadentismo; Pascoli, D'Annunzio, Pirandello e Svevo; Ungaretti; Saba; Montale; Quasimodo e l'Ermetismo.
<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper analizzare e commentare testi di carattere letterario.</li><li>- Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni letterari    trattarti</li><li>- Saper produrre testi scritti di vario tipo</li><li>- Saper organizzare collegamenti con le altre discipline</li><li>- Utilizzare le conoscenze possedute in funzione di un apprendimento critico</li></ul>
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	Roncoroni – Cappellini – Dendi Le porte della letteratura – Vol 3 – Ed. Signorelli
<b>STRUMENTI E ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	Lavagna interattiva multimediale, altri testi, quotidiani, fotocopie, mappe concettuali
<b>RISORSE DIGITALI E TELEMATICHE per lo svolgimento della DaD</b>	Per lo svolgimento della DaD è stata utilizzata la piattaforma digitale “Microsoft Teams”.

**SCHEDA INFORMATIVA DISCIPLINARE**  
**Classe V Sez. A ITE AFM Anno scolastico 2019/2020**  
**Materia: Economia politica**  
**Docente: Frasca Silvana**

<b>DISCIPLINA</b>	
<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	L'attività finanziaria dello Stato. Evoluzione storica della finanza pubblica. Le entrate e le spese pubbliche. Le imprese pubbliche. I principi giuridici e amministrativi delle imposte. Gli effetti economici delle imposte. Il bilancio dello Stato.
<b>OBIETTIVI</b>	Acquisizione di un corretto linguaggio economico-finanziario e di un adeguato metodo di studio Conoscenza dei principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato Sviluppo delle capacità di fare collegamenti logici e di rapportarsi a situazioni concrete e attuali Sviluppo delle capacità di analisi e sintesi degli argomenti proposti
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	Autori – titolo – Casa Ed. – Volume/i Franco Poma Finanza pubblica Principato Volume unico
<b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	Articoli di giornali, Costituzione
<b>RISORSE DIGITALI E TELEMATICHE</b> per lo svolgimento della DaD	Microsoft office 365 (Teams), Whatsapp, Nuvola madisoft

Napoli 27/05/2020

Silvana Frasca

**SCHEDA INFORMATIVA DISCIPLINARE**  
**Classe V A ITE AFM Anno scolastico 2019/2020**  
**Materia: Diritto**  
**Docente: Frasca Silvana**

<b>DISCIPLINA</b>	
<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	Lo Stato e i suoi elementi costitutivi. Forme di Stato e forme di Governo. La Costituzione italiana e le sue origine storiche. I principi fondamentali della Costituzione. Il Parlamento. Il Governo. Il Presidente della Repubblica. La Corte costituzionale. L'Unione europea.
<b>OBIETTIVI</b>	Conoscenza del funzionamento degli organi costituzionali. Acquisizione di un corretto linguaggio giuridico e di un adeguato metodo di studio. Sviluppo delle capacità di fare collegamenti logici e di rapportarsi a situazioni concrete Sviluppo delle capacità di analisi e sintesi degli argomenti proposti.
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	Autori – titolo – Casa Ed. – Volume/i Maria Rita Cattani Sistema diritto-Corso di diritto pubblico Paramond
<b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	Costituzione, articoli di giornali
<b>RISORSE DIGITALI E TELEMATICHE</b> per lo svolgimento della DaD	Microsoft office 365 (Teams), Whatsapp, Nuvola madisoft

Napoli 27/05/2020

Silvana Frasca

# Scienze Motorie

## Classe quinta sez. A

<p><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<p>Nozioni teoriche</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1.primo soccorso,traumatologia</li><li>➤ 2.Anatomia dell'apparato locomotore</li><li>➤ 2.Paramorfismi e dismorfismi</li><li>➤ 3.Doping</li><li>➤ 3.L'alimentazione</li><li>➤ Ambiente e salute</li></ul> <p>Pratica sportiva</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1.Potenziamento delle qualità motorie condizionali e coordinative con esercizi specifici.</li><li>➤ 2. pallavolo, pallacanestro, calcetto, tennis da tavolo,badminton pallatamburello</li><li>➤ 3.L'atletica leggera. Una specialità di corsa</li><li>➤ 4.Comportamenti finalizzati al miglioramento della salute e alla sicurezza propria e altrui durante le attività.</li><li>➤ 5. esercizi a corpo libero, individuali, a coppie ed in gruppo; giochi sportivi.</li></ul>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1.Potenziamento fisiologico.</li><li>➤ 2.Mantenere o recuperare l'equilibrio in situazioni diverse o non abituali.</li><li>➤ 3.Autonomia e responsabilità nel lavoro.</li><li>➤ 4.Elaborazione di un metodo di lavoro analitico, critico e personale.</li><li>➤ 5.Capacità di trasferimento delle abilità acquisite in ambiti differenti.</li><li>6.Collaborazione e organizzazione delle varie attività.</li></ul>
<p><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>Autori – titolo – Casa Ed. – Volume/i Testo usato: DIARIO DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE M. VICINI ARCHIMEDE EDIZIONI</p>
<p><b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>Uso della LIM Uso della rete Internet</p>

<b>N</b>	<b>MATERIE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>FIRMA</b>
1	EC.AZIENDALE	BASILE RAFFAELE	
2	DIRITTO	FRASCA SILVANA	
3	EC.POLITICA	FRASCA SILVANA	
4	ITALIANO	FRANZESE PAOLA	
5	STORIA	FRANZESE PAOLA	
6	ED FISICA	DE ROSA GIUSEPPINA	
7	RELIGIONE	GIANFRANCESCO ORESTE	
8	FRANCESE	PIACENTINI DORIANA	
9	INGLESE	SAPORITO PAOLA	
10	MATEMATICA	MAZZELLA SALETTA	

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

POLIDORO LORIS

RAIMONDO G.

DI NAPOLI RITA